Nom de l'employeur

Adresse

À l'attention de : (Nom et prénom du salarié)

Adresse

À

le

Objet : Notification de licenciement

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

M…..,

Nous sommes au regret de vous informer que vous n'aurez plus la garde de mon fils / ma fille ....... (prénom(s) du ou des enfants) et ce à compter du ........

Conformément à la convention collective de votre profession, vous bénéficiez d'un préavis de ................. à compter de la réception de la présente lettre.

À l'issue de cette période, le solde de tout compte ainsi que l'ensemble des papiers administratifs vous seront remis

Nous vous prions d’agréer, M…., l’expression de nos salutations distinguées.

Signature de l’employeur