Nom de l'employeur

Adresse

À l'attention de : (Nom et prénom du salarié)

Adresse

À

le

Objet : Notification de licenciement

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

M…..,

Je fais suite à l'entretien préalable qui s'est tenu le ........................... à mon domicile ................................ et vous informe de ma décision de mettre un terme à votre contrat de travail pour le motif suivant : ........................................................................................................

Conformément aux dispositions de la convention collective du Particulier-Employeur, vous bénéficiez d'un préavis de .......................... à l'issu duquel le solde de tout compte ainsi que l'ensemble des papiers administratifs relatifs à votre contrat vous seront remis.

Nous vous prions d’agréer, M…., l’expression de nos salutations distinguées.

Signature de l’employeur