La Société

Dénomination

Siège social

représentée par :

en qualité de :

À l'attention de : (Nom et prénom du salarié)

Adresse

À

le

Objet : Notification de licenciement

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

M…..,

Faisant suite à notre entretien préalable qui s'est déroulé au sein de notre établissement en date du ................, nous sommes au regret de vous notifier votre licenciement pour le motif suivant : .............

...............................

Au cours de cet entretien, nous vous avons informés des motifs qui nous ont conduits à envisager votre licenciement. Puis nous avons écouté vos explications. Mais aucune n'est de nature à modifier notre décision.

Conformément à la loi (ou à la Convention Collective applicable dans l'entreprise), vous bénéficiez d'un préavis d'une durée de ....... ....... qui débutera à la réception de la présente lettre.

*(Si l'employé est dispensé de présence)* Nous vous dispensons toutefois de toute activité pendant ce préavis. Vous percevrez votre rémunération aux échéances habituelles durant cette période.

À l'issue de cette période de préavis vous seront remis votre solde de tout compte ainsi que les différents documents relatifs à votre contrat. Ce dernier sera alors définitivement rompu et vous cesserez de faire partie de nos effectifs.

Nous vous prions d’agréer, M…., l’expression de nos salutations distinguées.

Signature de l’employeur